

書類作成日 令和 年 月 日

旅行者 → Go Toトラベル事業事務局

事後還付申請書

【宿泊施設へ直接予約手続きを行った場合】

【予約サイトで予約手続きを行い、宿泊施設で支払いをした場合】

下記のとおり関係書類を添えて申請します。

旅行者名	フリガナ:						
住所	〒						
電話番号							
メールアドレス							
予約方法 宿泊施設直接又は予約サイト	<input type="checkbox"/> 宿泊施設へ 直接予約	<input type="checkbox"/> 予約サイト で予約	予約サイト の場合	サイト名			
宿泊施設名	都道府県名						
予約日	令和	年	月	日			
旅行期間	令和	年	月	日	～	月	日
人数	名 (内訳: 大人 名 / 子供 名 / 幼児 名)						

※当面の間、東京都を目的地とする旅行、東京都に居住する方の旅行は、Go To トラベル事業の支援対象外となります。

※還付は振込のみとなり、現金受け渡し及びクレジットカード還付は不可となります。

※Go To トラベル事業の参加条件を満たしていない宿泊施設は対象になりません。

○ 以下の書類が添付されているかどうか、今一度ご確認ください。

書類に不備があった場合、還付までに時間を要する場合があります。

- A. 事後還付申請書(様式第1号)
- B. 支払内訳がわかる書類 (支払内訳が記載された領収書、支払内訳書等)
- C. 宿泊証明書 (氏名、宿泊日、宿泊人数などの情報が記載されているもの)
- D. 口座確認書 (旅行者用) (様式第2号)
- E. 口座番号を確認できる書類 (通帳の写し、キャッシュカードの写し等)